

วาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
ประจำปี 2560 ครั้งที่ 1/2560
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 13.30 – 16.30น.
ณ ห้องประชุมเขาท่าเพชร

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัด “งาน ม.อ.วิชาการ” ประจำปี 2560
- 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ “จัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560”
- 1.3 กำหนดการจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 2.1 การเสนอชื่อประธานอนุกรรมการและการทบทวนหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ
- 2.2 รูปแบบและสถานที่การจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัด “งาน ม.อ.วิชาการ” ประจำปี 2560

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัด “งาน ม.อ.วิชาการ” ประจำปี 2560 ตามคำสั่งที่ 2384/2559 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ซึ่งมี

1. รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
2. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
3. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
4. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี

เป็นกรรมการ ตามเอกสารแนบ

ประเด็น

แจ้งเพื่อทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ 2384 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัด “งาน ม.อ.วิชาการ” ประจำปี 2560

ด้วยที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2544 ได้พิจารณาเรื่อง โครงการสัปดาห์แห่งการเปิดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมีมติเห็นชอบในหลักการที่จะให้ทุกคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปีพร้อมกันในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้ชื่อว่า “งาน ม.อ.วิชาการ” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัด “งาน ม.อ.วิชาการ” ประจำปี 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัด “งาน ม.อ.วิชาการ” ประจำปี 2560 ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. อธิการบดี | ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการเงิน | รองประธาน |
| 3. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายระบบวิจัยและบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และสารสนเทศ | กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดีวิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายระบบสารสนเทศและกายภาพ วิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| 14. รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต | กรรมการ |
| 15. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตภูเก็ต | กรรมการ |
| ✓ 16. รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| 17. รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง | กรรมการ |
| 18. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 19. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 20. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 21. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 22. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |

/23. คณบดีคณะ...

| | |
|---|---------|
| 23. คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 24. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| 25. คณะบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติ | กรรมการ |
| 26. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 27. คณะบดีคณะการจัดการสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 28. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| 29. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| 30. คณะบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| 31. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| 32. คณะบดีคณะการแพทย์แผนไทย | กรรมการ |
| 33. คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์ | กรรมการ |
| 34. คณะบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| 35. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 36. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 37. คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 38. คณะบดีคณะวิทยาการสื่อสาร | กรรมการ |
| 39. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์ | กรรมการ |
| 40. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 41. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี | กรรมการ |
| 42. คณะบดีคณะวิเทศศึกษา | กรรมการ |
| 43. คณะบดีคณะการบริการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| 44. คณะบดีคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ✓45. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ✓46. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 47. คณะบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการจัดการ | กรรมการ |
| 48. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 49. ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง | กรรมการ |
| 50. ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการระบบสุขภาพภาคใต้ | กรรมการ |
| 51. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 52. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 53. ผู้อำนวยการสถาบันสันติศึกษา | กรรมการ |
| 54. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 55. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 56. ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ | กรรมการ |
| 57. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลงฯ | กรรมการ |

/58. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|----------------------------|
| 58. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| 59. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 60. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 61. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 62. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ |
| 63. ผู้อำนวยการหอประวัติ | กรรมการ |
| 64. ผู้อำนวยการสถาบันฮาลาล | กรรมการ |
| 65. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ | กรรมการ |
| 66. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| 67. ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษาภัลยาณิวัฒนา | กรรมการ |
| 68. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | กรรมการ |
| 69. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง | กรรมการ |
| 70. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต | กรรมการ |
| ✓71. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| 72. นางสุทีป เสวตพรหม | กรรมการและเลขานุการ |
| 73. นางรัชฎาพร สายสนธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 74. นางสาวภัทราวดี วัชรดีลภ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 75. นางสาวปิยะนุช สุวรรณรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พ.ย. 2559

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

| | |
|--|----------------------------|
| 58. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| 59. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 60. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 61. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 62. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ |
| 63. ผู้อำนวยการหอประวัติน | กรรมการ |
| 64. ผู้อำนวยการสถาบันฮาลาล | กรรมการ |
| 65. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ | กรรมการ |
| 66. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา | กรรมการ |
| 67. ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา | กรรมการ |
| 68. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | กรรมการ |
| 69. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง | กรรมการ |
| 70. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต | กรรมการ |
| 71. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| 72. นางสุทีป เศวตพรหม | กรรมการและเลขานุการ |
| 73. นางรัชฎาพร สายสนิท | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 74. นางสาวภัทราวดี วัชรดีลก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 75. นางสาวปิยะนุช สุวรรณรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พ.ย. 2559

(ลงชื่อ) ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปิยะนุช สุวรรณรัตน์)

นักวิชาการอุดมศึกษา

วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ “จัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560”

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ “จัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560” แล้ว ตามคำสั่งที่ 70453/2559 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2559 ตามเอกสารแนบ และด้วยมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งผู้บริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรมในลำดับที่ 15 – 18 จากเดิม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

เปลี่ยนแปลงเป็น

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะได้จัดทำคำสั่งแก้ไขรายชื่อต่อไป

ประเด็น

แจ้งเพื่อทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ ๗๐๕๕๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ “จัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐”

เพื่อให้การจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๗ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ ๐๙๕๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ และที่ ๐๔๘๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ “จัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๐” ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสหกิจศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและหอพักในกำกับ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยรองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ฝ่ายศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง | กรรมการ |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |

| | |
|---|---------|
| ๑๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๑๙. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๒๐. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๒๓. รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๒๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนาอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้อำนวยการกองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๒๗. หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๒๘. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร | กรรมการ |
| ๒๙. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๓๐. หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์และสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓๑. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยียาง | กรรมการ |
| ๓๒. หัวหน้าสาขาวิชาเคมีประยุกต์ | กรรมการ |
| ๓๓. หัวหน้าสาขาวิชาทรัพยากรประมงและชายฝั่ง | กรรมการ |
| ๓๔. หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีไม้ | กรรมการ |
| ๓๕. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและนันทนาการ | กรรมการ |
| ๓๖. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๓๗. หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓๘. หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓๙. หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ | กรรมการ |
| ๔๐. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๔๑. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔๒. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาบัญชี | กรรมการ |
| ๔๓. ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๔๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี | เลขานุการและกรรมการ |
| ๔๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี | ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ |
| ๔๖. นางสาวดวงเดือน ธิยาพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ |
| ๔๗. นางสาวทิพวรรณ รอดกำหนด | ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.เจริญ นาคะสรณ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วาระที่ 1.3

วาระที่ 1.3 กำหนดการจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560

ตามมติที่ประชุมที่มีผู้บริหารและหัวหน้างานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 52(13/2559) ได้พิจารณาเห็นชอบให้จัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560 ในระหว่าง วันที่ 17 - 19 สิงหาคม 2560

ประเด็น

แจ้งเพื่อทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน การประชุม งานนโยบายและการบริหาร กองการบริหารและการพัฒนาวิทยาศาสตร์ โทร 8808
ที่ มอ 991.1/ 6248 วันที่ 14 ธันวาคม 2559
เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุม เรื่องรายงานผลการจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2559

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี/ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยการประชุมทีมผู้บริหารและหัวหน้างานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 52(13/2559) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ได้พิจารณาเรื่องรายงานผลการจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2559

ที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560 ในวันที่ 17-19 สิงหาคม 2560

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางกาญจนลักษณ์ เพชรชนะ)

ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนาวิทยาศาสตร์

วาระที่ 2.1 การเสนอชื่อประธานอนุกรรมการและการทบทวนหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ
ความเป็นมา

เพื่อให้การจัดเตรียมงานและการดำเนินงาน ม.อ.วิชาการ ประจำปี 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อประธานอนุกรรมการและทบทวนบทบาทหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ และขอให้ประธานเสนอชื่อคณะทำงานให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ประเด็น

- เพื่อพิจารณา
1. เสนอชื่อประธานอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ 13 ฝ่าย
 2. ทบทวนหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ
 3. กำหนดส่งรายชื่อคณะอนุกรรมการพร้อมเลขานุการอนุกรรมการให้แก่เลขานุการ ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

มติที่ประชุม 1 และ 2

1.ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการและต้อนรับ (ปี 2559 ผู้อำนวยการกองการบริหารและการพัฒนาศาสตร์ เป็นประธาน)

คณะอนุกรรมการมีหน้าที่

1. จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์
2. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมเพื่อจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์
4. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ก่อนการจัดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงาน
5. บันทึกภาพระหว่างการจัดงานและการจัดทำสื่อบรรยากาศกิจกรรม
6. จัดทำรูปแบบการเปิดงาน โดยประสานกับฝ่ายเวทีและการแสดงรวมทั้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
7. จัดทำหนังสือและบัตรเชิญ ประสานงานยืนยันการเข้าร่วมงาน พร้อมทั้งให้การต้อนรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ
8. จัดทำคำกล่าวรายงานของผู้กล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดของประธาน
9. เตรียมงาน กำกับดูแล ในช่วงพิธีเปิดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
10. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ประธาน แขกผู้มีเกียรติและผู้มาชมงานในวันเปิดงาน
11. อำนวยความสะดวกและแนะนำสถานที่จัดกิจกรรมแก่ผู้ร่วมงานตลอดการจัดงาน
12. จัดหามัคคุเทศก์ เพื่อดูแลผู้เข้าร่วมชมงาน
13. แจ้งข้อมูลความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในการจัดงาน กับฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรง

2.ประธานคณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ
(ปี 2559 ผู้อำนวยการกองวิชาการและการพัฒนานักศึกษา เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. จัดจุดบริการและจัดระบบการให้บริการเครื่องดื่ม น้ำดื่มแก่นักศึกษา บุคลากร ผู้รักษาความปลอดภัยและหน่วยงานที่มาร่วมจัดกิจกรรม
2. จัดจุดบริการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ร่วมงานตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน
3. สรุปผลการจัดงานในแต่ละวันของคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน
4. แจ้งข้อมูลความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในการจัดงานกับฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรง

3.ประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและจัดหา
ของรางวัล (ปี 2559 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่ เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. รับ - จ่ายเงิน โครงการ ม.อ. วิชาการ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินของแต่ละฝ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบฯ พร้อมทั้งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ ม.อ. วิชาการ ฝ่ายต่าง ๆ สืบตรวจและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของรางวัลและการจัดหาของรางวัลให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละฝ่าย
2. ขอสนับสนุนของรางวัล จากบริษัท ห้าง ร้าน และหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสม

4.ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และ
ยานพาหนะ (ปี 2559 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและอาคารสถานที่ เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. จัดทำผังการใช้พื้นที่จัดงานและป้ายแสดงจุดกิจกรรมและจัดบริเวณจอดรถ
2. สืบตรวจความต้องการใช้สถานที่ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมและต้นไม้ ตกแต่งสถานที่
3. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ จัดห้องสำหรับการอบรม สัมมนา
4. จัดหาบอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และจัดทำจุดนั่งพักสำหรับผู้ชมงาน
5. จัดรถรับส่งตลอดการจัดงาน
6. จัดภูมิทัศน์ในภาพรวมของงานและจุดต่าง ๆ
7. ดูแลความพร้อมด้านสาธารณูปโภค
8. จัดระบบจราจรและระบบการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณจัดงาน
9. แจ้งข้อมูลความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน กับฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรง

5.ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ปี 2559 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประสานงานกับหน่วยงานภายในคณะและศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง รวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่ตรงกับศาสตร์ของคณะในการร่วมจัดกิจกรรมทางวิชาการ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
2. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยดี
3. กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหัวข้อหลัก (Theme) ของงาน
4. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายจัดหาของรางวัล ฝ่ายสถานที่ฯ เป็นต้น
5. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. จัดทำฐานข้อมูลหน่วยงานและให้ข้อมูลกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายเลขานุการ

6.ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์
และวิทยาการจัดการ (ปี 2559 คณบดีคณะศิลปศาสตร์ฯ เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประสานงานกับหน่วยภายในคณะ และหน่วยงานภายนอกที่ตรงกับศาสตร์ของคณะในการร่วมกิจกรรมทางวิชาการตามวัตถุประสงค์การจัดงาน
2. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยดี
3. กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหัวข้อหลัก (Theme) ของงาน
4. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดหาของรางวัล ฝ่ายสถานที่ฯ เป็นต้น
5. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบกิจกรรม
6. จัดทำฐานข้อมูลหน่วยงานและให้ข้อมูลกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายเลขานุการ
7. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดหาของรางวัล และยานพาหนะ เป็นต้น
8. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบกิจกรรม

7.ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
(ปี 2559 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. จัดรูปแบบ กำกับ ดูแล ประสานให้ชมรมต่าง ๆ และนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
2. จัดสรรนักศึกษาช่วยกิจกรรมตามความต้องการของแต่ละฝ่าย
3. เป็นสื่อกลางในการชี้แจงนโยบายรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปตามนโยบายและทิศทางของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
4. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายจัดหาของรางวัล ฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ
5. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานของชมรม และนักศึกษาให้เป็นไปด้วยดี
6. จัดทำฐานข้อมูลหน่วยงานและให้ข้อมูลกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ฝ่ายเลขานุการ

8. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ

8.1.....ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการภายใน
(ปี 2559 คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการภายใน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
เป็นประธาน)

คณะอนุกรรมการมีหน้าที่

1. ประสานงานกับทั้ง 2 คณะ รวบรวมกิจกรรมประกวด/แข่งขันทักษะทางวิชาการเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษา มัธยมศึกษาและประถมศึกษา
2. ประสานงานกับศูนย์สนเทศและการเรียนรู้เพื่อจัดทำระบบรับสมัครกิจกรรมประกวด/
แข่งขันทักษะทางวิชาการออนไลน์
3. จัดกิจกรรมทางวิชาการโดยเชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงเพื่อจูงใจให้มีผู้เข้าร่วมงานมากยิ่งขึ้น
และสอดคล้องกับหัวข้อหลัก(Theme) ของงาน
4. จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษ “เทคนิคพิชิต GAT ภาษาไทย” เพื่อส่งเสริมบรรยากาศ
ทางวิชาการ
5. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8.2.....ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการภายนอก
(ปี 2559 หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง เป็นประธาน)

คณะอนุกรรมการมีหน้าที่

1. เชิญและประสานงานหน่วยงานภายนอกให้มาร่วมจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์การจัด
งาน ม.อ.วิชาการ
2. ประสานงานในการจัดสถานที่และขอใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน
ภายนอก
3. กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวกและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายนอกให้
เป็นไปด้วยดี
4. จัดกิจกรรมของศูนย์วิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง
5. ประสานงานการมอบของที่ระลึกให้แก่หน่วยงานภายนอกที่มาร่วมจัดกิจกรรม

9.ประธานคณะอนุกรรมการฝ่ายแสงเสียงและทัศนูปกรณ์
(ปี 2559 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและกิจการพิเศษ เป็นประธาน)

คณะอนุกรรมการมีหน้าที่

1. สสำรวจความต้องการการใช้โสตทัศนูปกรณ์ – เครื่องเสียง
2. บริการการติดตั้งและดูแลการใช้โสตทัศนูปกรณ์ – เครื่องเสียง
3. บันทึกภาพกิจกรรมและจัดทำประมวลภาพกิจกรรม
4. แจงข้อมูลความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในการจัดงานกับฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรง

10.ประธานคณะกรรมการฝ่ายเชื่อมสัมพันธ์ชุมชน
(ปี 2559 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกรวมทั้งชุมชน ให้มาร่วมจัดกิจกรรมทางวิชาการตามวัตถุประสงค์การจัดงาน
2. แจ้งข้อมูลตามความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ในการจัดงานกับฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรง
3. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน ม.อ. วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
4. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยดี
5. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดหาของรางวัล ฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ
6. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบกิจกรรม

11.....ประธานคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
(ปี 2559 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาองค์กร เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประเมินผลการจัดงานทั้งก่อน - หลัง และระหว่างการจัดงาน
2. สรุปผลการดำเนินงาน ม.อ. วิชาการ ประจำปี 2560 ภายใน 15 วัน หลังเสร็จโครงการเสนอต่อกรรมการอำนวยการจัดงาน ม.อ. วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560
3. จัดทำฐานข้อมูลหน่วยงานและให้ข้อมูลกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายเลขานุการ

12.....ประธานคณะกรรมการฝ่ายโรงเรียนม.อ.วิทยานุสรณ์
สุราษฎร์ธานี (ปี 2559 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ สุราษฎร์ธานี เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหัวข้อหลัก (Theme) ของงาน
2. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบกิจกรรมและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายจัดหาของรางวัล ฝ่ายสถานที่ฯ ฝ่ายเลขานุการ เป็นต้น
3. กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายให้เป็นไปด้วยดีอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้กับผู้รับผิดชอบ

13.ประธานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ
(ปี 2559 ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานี เป็นประธาน)

คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ประสานและจัดเตรียมวาระการประชุม สรุปและจัดทำรายงานการประชุม
2. ติดตาม ประสานงาน การดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
3. รายงานสรุปผลการจัดงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ภายใน 15 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

3. กำหนดส่งรายชื่อคณะกรรมการ พร้อมเลขานุการอนุกรรมการ ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 24
กุมภาพันธ์ 2560
มติที่ประชุม

วาระที่ 2.2 รูปแบบและสถานที่การจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้คณะ หน่วยงาน สามารถเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม โครงการในงาน ม.อ วิชาการวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปในทิศทางและนโยบายของวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จึงเห็นควรพิจารณา

1. กำหนดรูปแบบการจัดงาน
2. กำหนดสถานที่ที่จะใช้ในการจัดงาน ม.อ.วิชาการ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560

ข้อมูลประกอบ

1. ปี 2559 มีรูปแบบการจัดงานได้แก่ 1) การอบรม สัมมนา จำนวน 5 โครงการ 2) การประชุมวิชาการ จำนวน 2 โครงการ 3) การจัดนิทรรศการ และการสาธิต จำนวน 24 โครงการ 4) การประกวดแข่งขัน จำนวน 6 โครงการ 5) การแสดง จำนวน 6 โครงการ 6) กิจกรรมที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (นิทรรศการ สาธิต) จำนวน 22 หน่วยงาน 7) กิจกรรมที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกจาก อพวช.และ อบจ (งบ นอก) จำนวน 4 โครงการ)

2. ปี 2559 สถานที่จัดงาน ได้แก่ห้องประชุมอาคารสำนักงานอธิการบดี หอประชุมวิทยาเขต สุราษฎร์ธานี เต็นท์ด้านหน้าและข้างหอประชุม สนามฟุตบอลและพื้นที่ข้างสนามฟุตบอล อาคารศูนย์บริการวิชาการกลาง และอาคารเรียนรวม (ห้องประชุมนวัตกรรม ลานหน้า วชส และห้องเรียนต่าง ๆ) ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือกลาง (ห้องแลป)

มติที่ประชุม

1. รูปแบบการจัดงาน

.....
.....
.....
.....

2. สถานที่ที่จะใช้ในการจัดงาน

.....
.....
.....
.....

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)