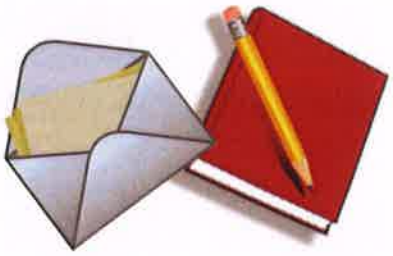
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
"การเกษียน การเขียนหนังสือราชการ
การจดและเขียนรายงานการประชุม ที่มีประสิทธิภาพ (มอบวุฒิบัตร)

วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จรูญ ตันสูงเนิน

<u>การฝึกอบรม</u>

- การบรรยาย ผสานกับการฝึกทักษะการเขียน นำเสนอผลงานเขียน และวิจารณ์
- ได้ฝึกทักษะการเขียนหนังสือราชการให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ถูกต้องตามระเบียบ เสริมสร้างสมรรถนะ การปฏิบัติงานได้ด้วยตัวเอง เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร
- ฝึกอบรมแล้วปฏิบัติได้จริง นำความรู้ไปใช้ได้



<u>หัวข้อการฝึกอบรม</u>

- ลักษณะของหนังสือราชการที่ดี ความหมาย ชนิด รูปแบบ และองค์ประกอบของหนังสือราชการ
- การใช้ภาษาในหนังสือราชการ หลักการเขียนหนังสือราชการ
- การเกษียนหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
- ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการ
- หลักการประชุม ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ และขั้นตอนการประชุม
- คุณสมบัติบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการการประชุม
- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- การจดและเขียนรายงานการประชุม

<u>ค่าลงทะเบียนการอบรม</u>

คนละ 2,800 บาท

ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึงค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับหน่วยงานราชการ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ

<u>ขั้นตอนการสมัคร</u>

- กรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร
- ส่งใบสมัครไปยังวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานีโดยโทรสาร หมายเลข 0 7735 5454 หรือ ckanjana.p@hotmail.com

  รุ่นที่ 1 ส่งใบสมัครภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

  รุ่นที่ 2 ส่งใบสมัครภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2558
- ชำระค่าลงทะเบียนคนละ 2,800 บาท ผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุราษฎร์ธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี เลขที่บัญชี 552-215230-9
- ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนไปยังวิทยาลัยชุมชนสุราษฎร์ธานีเพื่อยืนยันการเข้ารับฝึกอบรมที่ หมายเลข 0 7735 5454 หรือ ckanjana.p@hotmail.com

<u>วัน เวลา สถานที่</u>

<u>รุ่นที่ 1 วันที่ 16 - 17 มีนาคม 2558</u>

- ลงทะเบียนวันที่ 16 มีนาคม 2558 เวลา 08.00 - 08.30 น. ณ ห้องชโนทัย 1 โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

<u>รุ่นที่ 2 วันที่ 18 - 19 มิถุนายน 2558</u>

- ลงทะเบียนวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เวลา 08.00 - 08.30 น. ณ ห้องชโนทัย 1 โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี